

**Estudiante Ministerial Reporte de Servicio Anual
a la Conferencia de Distrito**



INSTRUCCIONES

INSTRUCCIONES: Este reporte debe ser completado por todos los estudiantes ministeriales de La Iglesia Wesleyana y debe ser presentado a la junta de desarrollo ministerial del distrito al momento designado por el distrito (Disciplina 1390: 7-10; 1402). Los pastores envían un "Reporte de Servicio Anual del Pastor". Los pastores asociados/asistentes presentan un "Reporte de Servicio Anual de Pastor asociado/asistente", los ministros ordenados que no son pastores o los ministros comisionados presentan un "Reporte de Servicio Anual de Ministro". **Si desea ampliar alguna de sus respuestas, vaya a "Comentarios Adicionales" al final de este formulario y registre sus comentarios ahí. Asegúrese de comenzar sus comentarios con "Respecto al No. 1" o cualquiera que sea el número de la pregunta.**

INFORMACIÓN PERSONAL

APELLIDO		NOMBRE		INICIAL DEL SEGUNDO NOMBRE
DISTRITO			PARA EL AÑO FISCAL QUE TERMINA:	
DIRRECCIÓN POSTAL (CALLE/CASILLERO)				
CIUDAD	ESTADO <input type="radio"/> PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL	
DIRRECCIÓN DE DOMICILIO (SI ES DIFERENTE DE LA DIRECCIÓN POSTAL)				
CIUDAD	ESTADO <input type="radio"/> PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL	
TÉLEFONO MÓVIL				
TÉLEFONO DE TRABAJO				
TÉLEFONO PARTICULAR				
CORREO ELECTRÓNICO DE PREFERENCIA			FECHA DE NACIMIENTO (mm/dd/yyyy)	

A. ACTUALIZACIÓN DE SERVICIO

1. La conferencia de distrito le otorgó una licencia de estudiante ministerial en su última sesión (3015:1, 3350:2). Describa brevemente cómo sirvió en la iglesia local o en otro lugar el año pasado.

2. ¿Está usando sus dones y talentos para el ministerio?

Sí No

3. ¿Asiste a un programa de residencia en la iglesia local?

Sí No

4. ¿Asiste fiel y regularmente a los servicios de una Iglesia Wesleyana?

Sí No

4.a. Si **es así**, ¿a cuál? Si la respuesta es **no**, explique.

5. Cada ministro wesleyano debe ser miembro de una Iglesia wesleyana para mantener sus credenciales dentro de la Iglesia wesleyana. Indique el nombre de la Iglesia wesleyana local y la ciudad donde reside su membresía en regla.

B. PREPARACIÓN

6. Con el fin de cumplir con los requisitos educativos para el ministerio, ¿qué cursos completó el año pasado?

7. ¿Cuáles son sus metas educativas este año?

C. RESPONSABILIDADES PERSONALES

8. ¿Cómo está progresando en su trayecto para vivir una vida libre de culpa e irreprochable, y dando un buen ejemplo del estilo de vida y conducta descritos en las Guías y Ayudas para Vivir en Santidad?

9. ¿Está actualmente involucrado en una relación, actividad cuestionable o comportamiento adictivo que, si no se aborda adecuadamente, dañará o destruirá su ministerio?

Sí No

9.a. En caso **afirmativo**, por favor explique.

C. RESPONSABILIDADES PERSONALES

10. Describa su relación actual con Cristo.

11. ¿Está totalmente comprometido a defender las doctrinas de La Iglesia Wesleyana, sus Artículos de Fe y Compromisos de Liderazgo como se define en *La Disciplina*?

Sí

No

11.a. De **no ser así**, por favor explique brevemente.

12. Si corresponde, describa cualquier área de su vida o ministerio para la cual le agradecería recibir consejo o asesoramiento.

13. ¿Ha diezclado fielmente sus ingresos a La Iglesia Wesleyana durante el último año?

Sí

No

14. ¿Cómo evaluaría su apoyo a estas agencias de la Iglesia?

14.a. *La Iglesia Wesleyana General*

14.b. *Su Distrito*

14.c. *Instituciones Educativas Wesleyanas*

D. RESPONSABILIDADES LEGALES

15. Desde su último Reporte de Servicio Anual, ¿ha sido acusado o declarado culpable de alguna actividad delictiva?

Si

No

15.a. En caso **afirmativo**, por favor explique.

16. Desde su último Reporte de Servicio Anual, ¿ha participado o ha sido acusado de alguna conducta sexual inapropiada como fornicación, adulterio, abuso infantil (pedofilia), abuso sexual de menores adolescentes u homosexualidad?

Si

No

16.a. En caso **afirmativo**, por favor explique.

17. ¿Hay acciones legales pendientes que puedan incriminarlo en el futuro?

Si

No

17.a. En caso **afirmativo**, por favor explique.

D. PERSPECTIVA

18. ¿Está solicitando un cambio en su categoría de nombramiento o relaciones con el distrito (1240)?

Si

No

18.a. De **ser así**, indique qué cambio desea.

FIRMA

Firme con tinta. El envío electrónico constituye una firma.

COMENTARIOS ADICIONALES

Utilice este espacio para registrar todos los comentarios adicionales.
Asegúrese de enumerar sus comentarios para que correspondan con el número de la pregunta sobre la cual está dando más información.

Respecto al No. ____ :

¿Qué ideas o sugerencias tiene, que la dirección de distrito debería considerar?

CUANDO HAYA COMPLETADO ESTE DOCUMENTO, ASEGÚRESE DE IMPRIMIR Y GUARDAR UNA COPIA PARA SUS REGISTROS.