

INSTRUCCIONES

INSTRUCCIONES: Todo pastor asistente deberá presentar un reporte de servicio anual a la junta de desarrollo ministerial del distrito al momento designado por el distrito (Disciplina 1390: 7-8; 1402).

Si desea ampliar alguna de sus respuestas, vaya a "Comentarios Adicionales" al final de este formulario y registre sus comentarios ahí. Asegúrese de comenzar sus comentarios con "Respecto al No. 1" o cualquiera que sea el número de la pregunta.

INFORMACIÓN PERSONAL

APELLIDO		NOMBRE		INICIAL DEL SEGUNDO NOMBRE
DISTRITO				PARA EL AÑO FISCAL QUE TERMINA:
DIRECCIÓN POSTAL (CALLE/CASILLERO)				
CIUDAD	ESTADO <input type="radio"/> PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL	
DIRECCIÓN DE DOMICILIO (SI ES DIFERENTE DE LA DIRECCIÓN POSTAL)				
CIUDAD	ESTADO <input type="radio"/> PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO MÓVIL				
TELÉFONO DE TRABAJO				
TELÉFONO PARTICULAR				
CORREO ELECTRÓNICO DE PREFERENCIA				FECHA DE NACIMIENTO (mm/dd/yyyy)

A. LABORES

1. Enumere las principales áreas de responsabilidad que le han sido asignadas por el pastor y la junta de administración local (como juventud, música, visitación, etc.).

2. Resuma brevemente cómo se ha esforzado por cumplir con la asignación que se le estableció.

3.a. ¿Ha buscado fielmente con sus tratos personales y con su ministerio público llevar a los pecadores al conocimiento salvador de Jesucristo?

Si

No

3.b. ¿Lleva a los creyentes a la experiencia de la entera santificación?

Si

No

4. ¿Cómo evaluaría su apoyo a estas agencias de la Iglesia?

4.a. *La Iglesia Wesleyana General*

4.b. *Su Distrito*

4.c. *Instituciones Educativas Wesleyanas*

5. Cada ministro wesleyano debe ser miembro de una Iglesia wesleyana para mantener sus credenciales dentro de la Iglesia wesleyana. Indique el nombre de la Iglesia wesleyana local y la ciudad donde reside su membresía en regla.

B. RESPONSABILIDADES PERSONALES

6. ¿Cómo está progresando en su trayecto para vivir una vida libre de culpa e irreprochable, y dando un buen ejemplo del estilo de vida y la conducta descritos en las Guías y Ayudas para Vivir en Santidad?

B. RESPONSABILIDADES PERSONALES

7. ¿Está actualmente involucrado en una relación, actividad cuestionable o comportamiento adictivo que, si no se aborda adecuadamente, dañará o destruirá su ministerio?

Sí

No

7.a. En caso **afirmativo**, por favor explique

8. ¿Otra responsabilidad personal que pueda afectar su ministerio?

9. ¿Otra responsabilidad personal que pueda afectar su ministerio?

Sí

No

9.a. ¿No ser así?

10. Si corresponde, describa cualquier área de su vida o ministerio para la cual le agradecería recibir consejo o asesoramiento.

11. Describa su práctica de evangelismo personal o de discipulado.

12. ¿Ha diezmoado fielmente sus ingresos a La Iglesia Wesleyana durante el último año?

Sí

No

C. LEGAL ACCOUNTABILITES

13. Desde su último Reporte de Servicio Anual, ¿ha sido acusado o declarado culpable de alguna actividad delictiva?	Sí	No
13.a. En caso afirmativo , por favor explique.		
14. Desde su último Reporte de Servicio Anual, ¿ha participado o ha sido acusado de alguna conducta sexual inapropiada como fornicación, adulterio, abuso infantil (pedofilia), abuso sexual de menores adolescentes u homosexualidad?)	Sí	No
14.a. En caso afirmativo , por favor explique.		
15. ¿Hay acciones legales pendientes que puedan incriminarlo en el futuro?	Sí	No
15.a. En caso afirmativo , por favor explique.		

D. PERSPECTIVA

16. ¿Está listo para renovar o aceptar la cita (3250) de la mano de la conferencia nuevamente este año?	Sí	No
16.a. De no ser así , por favor explique.		
17. ¿Está solicitando un cambio en su categoría de nombramiento o relaciones con el distrito (1240)?	Sí	No
17.a. De ser así , indique qué cambio desea.		

FIRMA

Firme con tinta. El envío electrónico constituye una firma.

COMENTARIOS ADICIONALES

Utilice este espacio para registrar todos los comentarios adicionales.
Asegúrese de enumerar sus comentarios para que correspondan con el número de la pregunta sobre la cual está dando más información.

Respecto al No. ____ :

¿Qué ideas o sugerencias tiene, que la dirección de distrito debería considerar?

CUANDO HAYA COMPLETADO ESTE DOCUMENTO, ASEGÚRESE DE IMPRIMIR Y GUARDAR UNA COPIA PARA SUS REGISTROS.